



Aika 22.08.2024, klo 15:00 - 15:40

Paikka Google Meet

Käsitellyt asiat

§ 51 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

§ 52 Pöytäkirjan tarkastus

§ 53 Ajankohtaiset asiat

§ 54 Oikaisuvaatimus tilajaoston päätöksestä 28.5.2024 § 38

§ 55 Tilapalvelukeskuksen osavuosisikatsaus 1-6/2024

Lisäpykälät

§ 56 Kokouksen päättäminen



Saapuvilla olleet jäsenet

Päivi Alaoja, puheenjohtaja
Tuomas Koskiniemi, 1. varapuheenjohtaja
Päivi Alanne-Kunnari
Matti Huutola
Mari Jolanki, saapui 15:05
Eemeli Kajula

Muut saapuvilla olleet

Eeva-Maarit Kujala, kaupunginsihteeri, sihteeri
Maria Granberg, hallinto- ja talouspäällikkö
Pauli Jokkala, kiinteistöpäällikkö
Mikko Lindroos, hallintolakimies
Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja, esittelijä
Juha Välihalo, rakennuspäällikkö

Poissa

Susanna Viitala

Allekirjoitukset

Päivi Alaoja
Puheenjohtaja

Eeva-Maarit Kujala
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Päivi Alanne-Kunnari

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla
29.8.2024 alkaen.

hallintosihteeri Marja Marjetta



§ 51

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja hyväksyy työjärjestyksen.

Päätös

Henkilöstö- ja hallintojohtaja teki kokouksessa muutosesityksen:

Päätösesitykseen lisätään: Tilajaosto myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden kiinteistöpäällikkö Pauli Jokkalalle tähän kokoukseen.

Tilajaosto totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja hyväksyi työjärjestyksen sekä myönsi Jokkalalle puhe- ja läsnäolo-oikeuden tähän kokoukseen esityksen mukaisesti.

Nimi	Läsnä kokoushuoneessa	Läsnä etäyhteydellä	Poissa
Pj. Päivi Alaoja		X	
Vpj. Tuomas Koskiniemi		X	
Eemeli Kajula		X	
Mari Jolanki			X
Päivi Alanne-Kunnari		X	
Matti Huutola		X	
Antti Määttä		X	
Eeva-Maarit Kujala		X	
Mikko Lindroos		X	
Juha Välitalo		X	
Maria Granberg		X	
Susanna Junttila			X
Pauli Jokkala		X	



§ 52

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Päivi Alanne-Kunnari. Seuraavana on vuorossa Matti Huutola.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 28.8.2024. Pöytäkirja toimitetaan tarkastuksen jälkeen kaupunginhallitukselle sekä julkaistaan 29.8.2024 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon [www.rovaniemi.fi/päätöksenteko](http://www.rovaniemi.fi/paätöksenteko).

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Päivi Alanne-Kunnari.



§ 53

Ajankohtaiset asiat

Liitteet

- 1 Viikkotiedote Vk 33.pdf
- 2 viikkotiedote 33 Napsun monitoimitalo.pdf

Tilajaosto käsittelee esittelijän ja jäsenten ajankohtaiskatsaukset.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto päättää merkitä ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Henkilöstö- ja hallintojohtaja Antti Määttä kertoi ajankohtaisissa asioissa:

- Tilannekatsaus myytävistä ja tyhjillään olevista rakennuksista
- Napsun ja Vaaranlammen tilannekatsaukset
- Kaupungintalon osalta ollaan siirtymässä kehitysvaiheesta toteutusvaiheeseen

Mari Jolanki liittyi kokoukseen etyhteydellä kello 15.05.

Ajankohtaiskatsaukset merkittiin tiedoksi.



Tilajaosto, § 38, 28.05.2024

Tilajaosto, § 54, 22.08.2024

§ 54

Oikaisuvaatimus tilajaoston päätöksestä 28.5.2024 § 38

ROIDno-2024-2233

Tilajaosto, 28.05.2024, § 38

Valmistelijat / lisätiedot:

Antti Määttä, Lauri Lehtinen, Juha Välitalo

antti.maatta@rovaniemi.fi, lauri.lehtinen@rovaniemi.fi, juha.valitalo@rovaniemi.fi

henkilöstö- ja hallintojohtaja, kiinteistömanageri, rakennuspäällikkö

Rovaniemen kaupunki omistaa Rautiosaaren entisen palvelukodin rakennusten osastot 1 ja 2. Rakennukset sijaitsevat osoitteessa Hoivakuja 6-10, 97110 Rovaniemi. Rautiosaaren palvelukodin osasto 1 on valmistunut vuonna 1963 ja peruskorjattu vuonna 1992. Palvelukodin osasto 2 on valmistunut vuonna 1981. Tilojen pinta-ala on yhteensä 3.267 m². Osastot 1 ja 2 ovat olleet tyhjillään siitä lähtien, kun Rautiosaaren palvelukoti lopetti toimintansa vuonna 2017. Rautiosaaren palvelukodin alueella on yhteensä 13 rakennusta. Osa palvelukodin rivitaloasuntojen ja asuntolan asunnoista on vuokrattuna tällä hetkellä yksityishenkilöille asumiskäyttöön.

Maahanmuuttovirasto on kilpailuttanut alkuvuodesta 2024 laitospohjaisen vastaanottokeskuksen palvelutuotannon Rovaniemellä. Vastaanottokeskus on tarkoitettu väliaikaiseen majoittumiseen. Kilpailutuksen voittanut Babando Oy on käynyt neuvotteluita tilapalvelukeskuksen kanssa Rautiosaaren entisen palvelukodin rakennusten osastojen 1 ja 2 vuokraamisesta Babando Oy:lle vastaanottokeskuksen perustamiseksi 1.10.2024 alkaen. Vuokrasopimus on toistaiseksi voimassaoleva ja siinä on kolmen kuukauden molemminpuolinen irtisanomisaika. Vuokran määrä on 11,50 €/m²/kk, eli yhteensä 37.570,50 €/kk alv 0 % ja vuodessa 450 846 euroa alv 0 %. Vuokraan lisätään kulloinkin voimassaoleva arvonlisävero. Vuokra sisältää muunmuassa sähkö-, vesi- ja lämmitys-, jätehuolto sekä ulko- ja sisäpuolen kiinteistönhoito-, kunnossapito- ja hallintokulut. Vuokran määrä sidotaan elinkustannusindeksiin, vuokratarkastus tehdään vuosittain heinäkuussa. Ensimmäinen tarkastusajankohta on 1.7.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto päättää hyväksyä Rautiosaaren entisen palvelukodin rakennusten osastojen 1 ja 2 vuokraamisen Babando Oy:lle 1.10.2024 alkaen esittelytekstissä kuvatun mukaisesti sillä ehdolla, että Rovaseudun ympäristöterveydenhuollon terveysviranomaisen hyväksyy asiakirjatarkastuksen myötä tilapalvelukeskuksen toimenpidesuunnitelman tilojen käyttöönotosta suunnitellulla laajuudella ja Maahanmuuttovirasto on hyväksynyt kohteen vastaanottokeskuskäyttöön. Rakennuspäällikkö valtuutetaan allekirjoittamaan vuokrasopimus kaupungin puolesta.

Mikäli Babando Oy:n tilatarve lisääntyy tulevaisuudessa toiminnan kasvaessa, voidaan Rautiosaaren palvelukodin alueella olevia muita tilapalvelukeskuksen omistuksessa



olevien rakennuksien tiloja tarvittaessa vuokrata tämän päätöksen ehtojen mukaisesti Babando Oy:lle.

Päätös

Henkilöstö- ja hallintojohtaja teki kokouksessa muutetun päätösehdotuksen:

"Tilajaosto päättää hyväksyä Rautiosaaren entisen palvelukodin rakennusten osastojen 1 ja 2 vuokraamisen Babando Oy:lle sillä ehdolla, että Rovaseudun ympäristöterveydenhuollon terveystoimintayksikön hyväksyy asiakirjatarkastuksen myötä tilapalvelukeskuksen toimenpidesuunnitelman tilojen käyttöönotosta suunnitellulla laajuudella ja Maahanmuuttovirasto on hyväksynyt kohteen vastaanottokeskuskäyttöön. Rakennuspäällikkö valtuutetaan allekirjoittamaan vuokrasopimus kaupungin puolesta.

Mikäli Babando Oy:n tilatarve lisääntyy tulevaisuudessa toiminnan kasvaessa, voidaan Rautiosaaren palvelukodin alueella olevia muita tilapalvelukeskuksen omistuksessa olevien rakennuksien tiloja tarvittaessa vuokrata tämän päätöksen ehtojen mukaisesti Babando Oy:lle.

Tilajaosto päättää merkitä Rautiosaaren kyläyhdistys ry:n kannanoton tiedoksi ja toteaa, että asiassa tullaan järjestämään Rautiosaaren asukkaille ja kaikille asiasta kiinnostuneille tiedotus- ja keskustelutilaisuuksia."

Tuomas Koskiniemi esitti, että asia palautetaan valmisteluun ja asiasta käydään asukkaiden kanssa avoin vuoropuhelu ennen päätöksentekoa.

Puheenjohtaja totesi, että Koskiniemen esitys raukesi kannattamattomana.

Tilajaosto päätti muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Tuomas Koskiniemi pyysi merkitsemään pöytäkirjaan eriävän mielipiteensä.

Eriävä mielipide

Tuomas Koskiniemen eriävä mielipide:

Jätän kirjallisen eriävän mielipiteen. Asiassa ei ole kuultu alueen asukkaita ja alue on kulkuyhteyksiltään huono kotoutumisen kannalta. Minusta on kohtuutonta, että päätöksiä näistä asioista tehdään alueen asukkaita kuulematta ja ilman tarpeellisia kustannuslaskelmia. Hyvään hallintoon kuuluu, että päätökset tehdään kuntalaisia kuunnellen ja tietoon perustuen.

Tilajaosto, 22.08.2024, § 54

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Määttä, Mikko Lindroos

antti.maatta@rovaniemi.fi, mikko.lindroos@rovaniemi.fi

henkilöstö- ja hallintojohtaja, kaupunginlakimies

Liitteet

1 Tuomas Koskiniemen oikaisuvaatimus tilajaosto 28.5.2024 § 38 Rautiosaaren entisen palvelukodin rakennusten vuokraaminen



Tilajaosto on päätöksellään 28.5.2024 § 38 päättänyt vuokrata Rautiosaaren entisen palvelukodin rakennusten osastojen 1 ja 2 vuokraamisen Babando Oy:lle sillä ehdolla, että Rovaseudun ympäristöterveydenhuollon terveystoimintayksikön hyväksyy asiakirjatarkastuksen myötä tilapalvelukeskuksen toimenpidesuunnitelman tilojen käyttöönotosta suunnitellulla laajuudella ja Maahanmuuttovirasto on hyväksynyt kohteen vastaanottokeskuskäyttöön. Samalla päätöksellä rakennuspäällikkö on valtuutettu allekirjoittamaan vuokrasopimus kaupungin puolesta.

Tuomas Koskiniemi on tehnyt oikaisuvaatimuksen tilajaoston päätöksestä ja vaatinut, että päätös kumotaan. Koskiniemi on perustellut vaatimustaan sillä, että rakennusten mahdollisista korjauskustannuksista ei ollut tarkkaa arviota eikä alueen asukkaita ollut kuultu ennen päätöksentekoa.

Oikaisuvaatimuksen tekijällä on muutoksenhakuoikeus kunnan jäsenyyden perusteella. Oikaisuvaatimus on saapunut 4.6.2024 oikaisuvaatimusajan kuluessa, joten oikaisuvaatimus on tutkittava.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä laillisuus- ja tarkoituksenmukaisuusperusteella. Viranomaisen ei ole kuitenkaan sidottu vaatimuksen perusteisiin käsitellessään asiaa uudelleen, vaan se voi ottaa huomioon myös muut päätöksen jälkeen tapahtuneet olosuhteet ja harkita asiaa oikaisuvaatimuksen johdosta uudelleen.

Tilajaoston päätöksen ehtona on ollut Rovaseudun ympäristöterveydenhuollon terveystoimintayksikön hyväksyntä tilojen käyttöönotolle. Tilat eivät ole saaneet terveystoimintayksikön hyväksyntää ja Babando Oy on ilmoittanut vetäytyvänsä vuokraussuunnitelmastaan. Tilajaoston ehdollista päätöstä ei voida tämän vuoksi panna täytäntöön ja päätös on muutoinkin menettänyt merkityksensä, koska vuokrasopimusneuvottelut ovat rauenneet. Näin ollen oikaisuvaatimus voidaan hyväksyä ja oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös kumota.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto päättää hyväksyä oikaisuvaatimuksen ja kumota 28.5.2024 § 38 tekemänsä päätöksen esittelytekstissä todetuilla perusteilla.

Päätös

Tuomas Koskiniemi poistui kokouksesta esteellinä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (HallintoL 28.1 §, 1 kohta, oikaisuvaatimuksen tekijä).

Tilajaosto päätti yksimielisesti päätösehdotuksen mukaisesti.

Esteellisyys

Tuomas Koskiniemi

Tiedoksi

Tuomas Koskiniemi



§ 55

Tilapalvelukeskuksen osavuosisikatsaus 1-6/2024

ROIDno-2024-364

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Määttä, Juha Välihalo, Maria Granberg

antti.maatta@rovaniemi.fi, juha.valitalo@rovaniemi.fi, maria.granberg@rovaniemi.fi

henkilöstö- ja hallintojohtaja, rakennuspäällikkö, hallinto- ja talouspäällikkö

Liitteet

1 Käyttötalous ja investoinnit 1.1.-30.6.2024

Hallintosäännön (KV 19.6.2023 § 70) 76 §:n mukaan toimielimet raportoivat kaupunginhallitukselle ja valtuustolle taloudesta ja toiminnasta sekä laativat ennusteet talousarvion toteutumisesta kaupunginhallituksen hyväksymän aikataulun mukaisesti. Talousarvion toteutumista seurataan vähintään valtuuston asettamien sitovien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden tarkkuudella.

Kaupunginhallituksen (18.12.2023 § 410) hyväksymässä talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan osavuosisikatsaus käsitellään kerran vuodessa tammi-kesäkuulta. Osavuosisikatsauksessa esitetään käyttötalous ja investoinnit.

Liitteenä tilajaoston osavuosisikatsaus ajalta 1.1.-30.6.2024 sisältäen talousarvion 2024 tavoitteiden toteumat, käyttötalouden ennusteen ja investoinnit.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto merkitsee osavuosisikatsauksen ajalta 1-6/2024 tiedoksi.

Päätös

Tilajaosto merkitsi osavuosisikatsauksen ajalta 1-6/2024 tiedoksi.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus



§ 56

Kokouksen päättäminen

Ehdotus

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 15.40.



Kunnallisvalitus

§54

Kunnallisvalitusohje

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valtuuston päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.



Hallinto-oikeus ei tutki yksinomaan vahingonkorvausperusteella tehtyä valitusta. Yksityisoikeudelliseen oikeussuhteeseen liittyvästä asiassa erimielisyys voidaan saattaa käräjäoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle kunnallisvalitus tehdään, on **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 5642 841

Puhelinnumero: 029 5642 800 (vaihde)

Asiakaspalvelu avoinna: ma - pe kello 8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;



3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015 <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki>) säädetään.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmä kohtainen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.



Muutoksenhakukielto

§51, §52, §53, §55, §56

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.